

# Tipps und Tricks



## Wie füge ich einen neuen Spieler einer Trainingsgruppe hinzu?

---

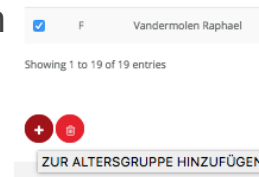
### Spieler dem Club hinzufügen

Zuerst **prüfen** ob der Spieler **bereits einmal erfasst** worden ist: EINSTELLUNGEN – SPIELER HINZUFÜGEN – SPIELER OHNE CLUB prüfen und ggf mit ‚+‘ dem Club hinzufügen

Spieler **neu erfassen**: EINSTELLUNGEN – SPIELER HINZUFÜGEN

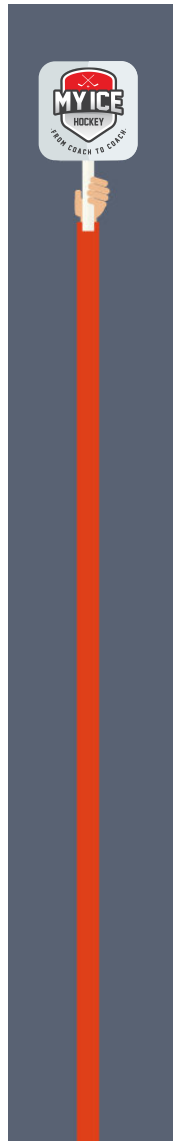
### Spieler der Altersgruppe hinzufügen

Zuerst richtige Altersstufe auswählen: Dann unter EINSTELLUNGEN – SPIELER VERWALTEN – CLUB SPIELER – Spieler auswählen und mit ‚+‘ der Altersstufe hinzufügen



### Spieler einer Trainingsgruppe hinzufügen

Unter TRAININGS – GRUPPEN die gewünschte Trainingsgruppe auswählen. Den Spieler in der linken Spalte auswählen und mit „+“ der Trainingsgruppe hinzufügen.



## Wie füge ich einen neuen Spieler bereits geplanten Trainings hinzu?

---

### **WICHTIG!!!**

Der neue Spieler ist jetzt Bestandteil der Trainingsgruppe.

Wurden jedoch vorher bereits Trainings geplant, ist er noch nicht Bestandteil dieser Trainings!!

Er muss zuerst noch **diesen Trainings hinzugefügt werden**.

### **Spieler zu bereits geplanten Trainings hinzufügen**

Unter TRAININGS – GRUPPEN die gewünschte Trainingsgruppe auswählen. Spieler auswählen und Knopf ZU TRAININGS HINZUFÜGEN drücken



Gib den Zeitraum ein innerhalb welchem der Spieler zu den Trainings hinzugefügt werden soll.



## Wie füge ich einen neuen Staff meiner Trainingsgruppe hinzu?

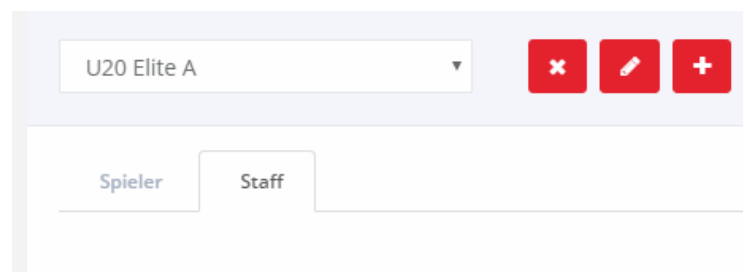
---

### Staff neu erfassen

Unter EINSTELLUNGEN – STAFF VERWALTEN – auf „Staff hinzufügen“ drücken.  
Hinweis: Der Staff wird sogleich dieser Altersgruppe zugewiesen

### Staff einer Trainingsgruppe hinzufügen

Unter TRAININGS – GRUPPEN die gewünschte Trainingsgruppe auswählen. Zur Staff Übersicht wechseln. Den Staff in der linken Spalte auswählen und mit „+“ der Trainingsgruppe hinzufügen.



The screenshot shows a web interface for managing hockey staff. At the top, there is a dropdown menu currently displaying "U20 Elite A". To the right of the dropdown are three red square buttons: a close button (X), an edit button (pencil), and an add button (+). Below these buttons are two tabs: "Spieler" (Players) and "Staff". The "Staff" tab is currently selected and highlighted with a light blue background. The main content area below the tabs is empty.



## Wie füge ich einen neuen Staff bereits geplanten Trainings hinzu?

---

### **WICHTIG!!!**

Der neue Staff ist jetzt Bestandteil dieser Trainingsgruppe.

Wurden jedoch vorher bereits Trainings geplant ist er noch nicht Bestandteil dieser Trainings!!

Er muss zuerst noch **diesen Trainings hinzugefügt werden**.

### **Staff zu bereits geplanten Trainings hinzufügen**

Unter TRAININGS – GRUPPEN die gewünschte Trainingsgruppe auswählen. Staff auswählen und Knopf ZU TRAININGS HINZUFÜGEN drücken



Gib den Zeitraum ein innerhalb welchem der Staff zu den Trainings hinzugefügt werden soll.





**[www.myice.hockey](http://www.myice.hockey)**