



---

# COACHES PLATTFORM

Handbuch Erste Schritte

---

V3.1.9



## Danke, dass Du My Ice Hockey nutzt!

My Ice Hockey ist eine Online Software für Eishockey Coaches.

### Die Schritte:

Dieses Handbuch hilft Dir die Grundlagen zu legen, damit Du rasch produktiv mit My Ice Hockey arbeiten kannst.

---

Dauer: ca. 60 Minuten

- ✓ **Allgemeines**
  - ✓ **Saison**
  - ✓ **Freizeit**
  - ✓ **Monatsplanung**
  - ✓ **Spieler verwalten**
  - ✓ **Staff verwalten**
  - ✓ **Teams**
  - ✓ **Trainings - Gruppen**
  - ✓ **Trainings - Planung**
  - ✓ **Trainings - Trainings**
  - ✓ **Trainings - Übungen**
  - ✓ **Players/Staff Platform**
-

## Allgemeines

### Deine My Ice Hockey Support-Optionen

- ✓ *Logge Dich ein und nutze den Hilfebereich ("?" in der oberen rechten Ecke)*
- ✓ *Frage Deinen Clubadmin oder ein anderer Coach*
- ✓ *Benutze das Support Center auf [app.myice.hockey](https://app.myice.hockey)*
- ✓ *Sende eine E-Mail an [support@myice.hockey](mailto:support@myice.hockey)*
- ✓ *Benutze die Chat-Funktion auf [www.myice.hockey](https://www.myice.hockey)*

### Persönliche E-Mailadresse

**Sehr wichtig:** Jeder Coach, Spieler und Staff muss eine eigene E-Mail-Adresse verwenden.

### Deine Altersgruppe(n)

Deine Altersgruppe(n) wird **oben links unter dem Logo** angezeigt.

### Login

**URL:** <https://app.myice.hockey>

**Benutzername:** Deine registrierte E-Mail-Adresse

**Passwort:** Vom Clubadmin per E-Mail erhaltenes PW-oder Dein eigenes

#### Passwort vergessen?

Klicke auf [app.myice.hockey](https://app.myice.hockey) "Passwort vergessen?" und gib Deine registrierte E-Mail-Adresse ein. My Ice Hockey sendet Dir ein neues Passwort zu.

#### Passwort ändern?

Klicke nach dem Login auf das "Personen Symbol" oben rechts und gib unter "Neues Passwort" ein anderes Passwort ein. Drücke auf "speichern".

### Browser

Verwende die neueste Version von **Mozilla Firefox** oder **Google Chrome**.

Andere Browser funktionieren möglicherweise nicht richtig. Setze die Schrift auf normal (100%).

### Die 3 Plattformen\*

\*Module je nach Lizenzstufe(n)

#### Coaches Plattform\*

**Wer hat Zugang:**

Coaches, Assistenten, Admin

**Kann was tun:**

Spieler und Teams verwalten, Trainings und Trainingsgruppen erstellen, Drills uploaden, Spiele managen und Dossiers führen.

**Eingeladen von:**

Clubadmin

#### Staff Plattform

**Wer hat Zugang:**

Staff

**Kann was tun:**

Zugriff auf bereits geplante Trainings (kann Spieler und Übungen sehen) und Spiele. Abmeldungen für Trainings, verwalten der persönlichen Adressen.

**Eingeladen von:**

Coach

#### Spieler Plattform\*

**Wer hat Zugang:**

Spieler

**Kann was tun:**

Zugriff auf bereits geplante Trainings (kann andere Teilnehmer sehen – Drills nur, wenn der Coach es wünscht) und Spiele. Abmeldungen für Trainings und Spiele. Kann (freigegebene) Dossierdaten sehen und Daten/Files hinzufügen. Verwalten der persönlichen Adressen.

**Eingeladen von:**

Coach

# - SCHRITT 1: SAISON

## Saison Grundeinstellungen



- 1 Gehe zu: "Einstellungen" > "Saison".
- 2 Gib ein Anfangs- / Enddatum für Deine **Sommer-, Vor- und Wintersaison** ein.
- 3 Gib Deine "Trainingseinheiten pro Woche" und "Minuten per Einheit" für Deine On- und Off-Ice-Trainingseinheiten ein.

The screenshot shows the 'Saison' (Season) settings page in the MYICE Hockey application. The page is divided into three columns, each representing a different season phase: Sommer (Summer), Vorsaison (Pre-season), and Wintersaison (Winter season). Each column has a distinct color (green, red, and blue respectively) and a unique icon (sun, heart, and cloud). The settings for each phase include: 'Anfangs-/Enddatum' (Start/End date), 'On Ice Trainings' (On Ice Trainings), 'Trainingseinheiten pro Woche' (Training units per week), 'Minuten per Einheit' (Minutes per unit), and 'Off Ice Trainings' (Off Ice Trainings). The 'Sommer' phase is set for 4 weeks, 'Vorsaison' for 9 weeks, and 'Wintersaison' for 39 weeks. The 'Sommer' phase shows 4 total trainings and 06h00 total time. The 'Vorsaison' phase shows 18 total trainings and 27h00 total time. The 'Wintersaison' phase shows 78 total trainings and 78h00 total time. A sidebar on the left contains navigation options, with 'Einstellungen' (Settings) highlighted. A red circle with the number '1' is placed over the 'Einstellungen' option in the sidebar. Another red circle with the number '2' is placed over the 'Anfangs-/Enddatum' input field for the Sommer phase. A third red circle with the number '3' is placed over the 'Minuten per Einheit' input field for the Sommer phase.

## + Vorteile

- Auf dem Dashboard werden viele weitere nützliche Saisoninformationen dargestellt
- Lass Dir die Anzahl der geplanten Übungen sowie die Trainingsstunden Deiner ganzen Saison darstellen
- Du hast eine genauere Übersicht für jede Saisonphase

**Hinweis:** Du kannst alle diese Daten jederzeit anpassen.

**Weitere Hilfe:** Auf "?" oben rechts klicken: Einstellungen - Saison.

# · SCHRITT 2: FREIZEIT

## Freizeit ausfüllen



- 1 Wir unterscheiden zwischen **Schulferien, trainingsfreie Zeit, Nationalmannschafts-Pausen, Camps und Events.**
- 2 Unter **“Aktion”** können diese Daten jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden.

Freizeit

Dashboard / Freizeit

Saison

	Apr. 2018	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan. 2019	Febr.	Mrz.	Apr.
Trainingsfreie Zeit							Ci						
Ferien							Hi			Weil			
Nationalmannschafts-Pause								Ne	Ne			Nation	
Camp													
Events													

Freizeit aktualisiert.

Freizeit

Anfangs-/Enddatum

Beschreibung

01.04.2018 - 30.04.2019

Trainingsfreie Zeit

ADD

Beschreibung	Art	Anfangsdatum	Enddatum	Aktion
Nationalmannschafts-Pause	National Teams	22.10.2018	28.10.2018	✗ ✗
Nationalmannschafts-Pause	National Teams	26.11.2018	02.12.2018	✗ ✗
Nationalmannschafts-Pause	National Teams	18.02.2019	03.03.2019	✗ ✗
Herbferien	Schulferien	01.10.2018	07.10.2018	✗ ✗
Weihnachtsferien	Schulferien	24.12.2018	03.01.2019	✗ ✗
Camp	Trainingsfreie Zeit	03.09.2018	09.09.2018	✗ ✗

## + Vorteile

- Integriere Deine speziellen “Events” in Deine Saisonphasen und lass Dir dies in einer Grafik darstellen.

**Weitere Hilfe:** Auf **“?”** oben rechts klicken: “Einstellungen” > “Freizeit”.

# - SCHRITT 3: MONATSPLANUNG

## Erstelle Deine Saisonplanung



Mit der Monatsplanung kannst Du festlegen, an welchen Hauptelementen und Elementen Du während der Saison arbeiten möchtest. Wenn Du hier Deine Planung ausfüllst, kannst Du diese Informationen später mit Deinen tatsächlichen Trainings vergleichen. So hilft Dir My Ice Hockey dabei, dass Du immer gemäss Deinen Vorgaben arbeitest.

**Hinweis:** Wenn Du die "Individuellen Elemente" verwendest, gehen wir davon aus, dass Du bereits alle eigenen Hauptelemente und Elemente eingegeben hast. Wende Dich an unseren Support, wenn Du Hilfe bei der Einrichtung von "Individuellen Elemente" benötigst.

- 1 Hauptelemente und Elemente:** Wähle aus, welche Hauptelemente und Elemente Du verwenden möchtest, indem Du sie in den entsprechenden Monat ziehst. **SP** = Schwerpunkt **TE** = Teilelement. Beachte die Punkte. Ziel: Sämtliche Bereiche auf 0 Punkte runtergeplant zu haben.
- 2** Wirf einen Blick auf **Deine Saisonphasen** und plane entsprechend.
- 3** Kalender: **Organisiere** hier Deine Elemente wie Du es gerne hättest – ganz einfach via "Drag & Drop"
- 4** **Exportieren Deine Monatsplanung**

The screenshot displays the 'Monatsplanung' (Monthly Planning) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Teams', 'Trainings', 'Dossier', 'Scouting', 'Kommunikation', and 'Einstellungen'. The main area is divided into three sections:

- Top Section:** A calendar grid for the months from April 2018 to April 2019. It shows seasonal phases: 'Sommerseason' (green), 'Vorsaison' (red), and 'Wintersaison' (blue). A circled '2' highlights the 'Wintersaison' phase.
- Middle Section:** A list of 'Individuelle Elemente' (Individual Elements) with their respective counts. A circled '1' highlights the 'Taktik/Spielverhalten' (Tactics/Gameplay) element.
- Bottom Section:** An 'Übersicht' (Overview) table for the period '2018 - 2019'. It shows a grid of training elements categorized by month (April, Mai, Juni, Juli) and specific focus areas like 'Ausdauer' (Endurance), 'Kraft' (Strength), 'Koordination' (Coordination), etc. A circled '3' highlights a specific element in the July column.

Additional UI elements include an 'Export PDF' button (circled '4') and a '?' icon in the top right corner of the interface.

## + Vorteile

- Sobald Du beginnst, Deine täglichen Trainings zu planen, kannst Du diese monatliche Planung mit Deinen Trainings vergleichen.
- Zeige Deinem Headcoach, Ausbildungschef und / oder dem Verband die Elemente, an denen Du das Jahr hindurch mit Deinem Team gearbeitet hast.
- Du hast einen klaren, visuellen Plan dessen, was Dein Schwerpunkt für die Saison sein wird.

**Weitere Hilfe:** Auf "?" oben rechts klicken: "Einstellungen" > "Monatsplanung".

# - SCHRITT 4: SPIELER VERWALTEN

## Verwalte Deine Altersgruppe



Nach dem Import sämtlicher Clubspieler, sind diese unter EINSTELLUNGEN – SPIELER VERWALTEN verfügbar. Auf dieser Seite kannst Du nun festlegen, welche Spieler Deiner Altersgruppe angehören sollen.

- 1 Benutze das Suchfeld um nach Spielern zu suchen.  
**Tip:** Suche z.B. nach Jahrgang, um schnell die Spieler Deiner Altersgruppe zu finden.
- 2 Wähle alle Spieler aus, die Du zu Deiner Altersgruppe hinzufügen möchtest und klicke unten auf der Seite auf das rote “+”. Die ausgewählten Spieler werden auf die rechte Seite verschoben und sind nun Teil Deiner Altersgruppe.  
Wenn Du ein Clubspieler löschst, wird er nicht mehr in Deinem Club geführt. Dies ist der einzige Ort, wo Du ein Spieler wirklich löschen kannst.
- 3 Verifiziere Deine Spieler. Du kannst Spieler natürlich jederzeit aus der Altersgruppe entfernen, indem Du das rote “Mülltonne” Icon anklickst. Der selektierte Spieler fällt dann einfach zurück zu den Clubspielern (linke Seite).

The screenshot shows the 'Spieler verwalten' (Manage Players) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Teams', 'Trainings', 'Dossier', 'Scouting', 'Kommunikation', and 'Einstellungen'. The main area is divided into two columns: 'Club Spieler' and 'Junioren Spieler'. Each column has a search bar and a table of players with columns for position, name, nationality, year, age group, and nationality. A modal window is open over the 'Club Spieler' table, showing a search bar, a list of players, and a 'Showing 1 of 27 entries' indicator. The modal has a red '+' button and a trash icon. The 'Junioren Spieler' table also shows a list of players.

**Hinweis:** Wenn Du dem Club einen neuen Spieler hinzufügen möchtest, klicke auf Einstellungen - Spieler hinzufügen  
**Weitere Hilfe:** Hilfe-Bereich (oben rechts in der Kopfzeile) Klicken Sie auf "Einstellungen" > "Saisoneinstellungen".

# - SCHRITT 5: STAFF VERWALTEN

## Staff hinzufügen und suchen



Jetzt, wo Du bereits Deine Spieler in Deiner Altersgruppe hast, ist es Zeit, Deine Mitarbeiter hinzuzufügen. Du kannst so viele Staff-Mitglieder anlegen wie Du möchtest. Weise ihnen die Club- und die Altersgruppen-Rolle zu.

- 1 Füge einen Mitarbeiter (Staff) hinzu. Gebe seine Kontaktdaten und eine noch nicht verwendete E-Mail-Adresse ein, damit er Benachrichtigungen erhält und auf die Staff-Plattform zuzugreifen kann. Wenn Du ihm hier eine Altersgruppenrolle zuweist, wird er automatisch zu Deiner Altersgruppe hinzugefügt.
- 2 Wähle Dein gewünschten Staff aus und füge ihn deiner Altersgruppe hinzu. Denke daran, ihm eine Altersgruppenrolle zuzuweisen.

Staff verwalten

Dashboard / Einstellungen / Staff verwalten

Club Staff	
Name	Club Funktion
Fran Bar	Board of Directors
Kaylee Gruber	Coaches Crew
Miguel Valadares	Coaches Crew
Mike Test Bäsch Test	Coaches Crew
Marco Pargätzi_tss	Equipment
My Ice Hockey Demo	Sport Manager
Just Staff	Team Manager
Marco B	Team Manager

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

+ Staff hinzufügen

Junioren Staff		
Name	Club Funktion	Altersgruppe Funktion
Joe Schubert	Coaches Crew	Head Coach
Marco Pargätzi	Coaches Crew	Assistant Coach
Jack Bauer	Equipment	Equipment
Support My Ice Hockey	Team Manager	Team Manager

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

## + Vorteile

- Wenn Du Staff-Mitarbeiter Altersgruppen zuweist, können sie entsprechende Benachrichtigungen erhalten und über die Staff-Plattform den Kalender für Spiele und Trainings einsehen.

**Hinweis:** Wenn Du zum Club einen neuen Staff hinzufügen möchtest, klicken Sie auf Einstellungen – Staff verwalten.  
**Weitere Hilfe:** Auf “?” oben rechts klicken: “Einstellungen” > “Staff verwalten”.

# - SCHRITT 6: TEAMS

Erstelle so viele Teams wie Du willst



**Wichtig:** Bevor Du hier weiter machst, vergewissere Dich nochmals, dass alle Spieler/Staff sauber erfasst wurden. Du ersparst dir im weiteren Verlauf Zeit und Arbeit.

Um später Deine Spiele einrichten zu können, musst du ein oder mehrere Teams haben. Die Spiele werden diesen Teams zugewiesen, daher ist es wichtig, dass Du sie einrichtest, bevor Du mit den Spielen beginnst zu arbeiten. Auch Teams haben Spieler und Staff. Stelle sicher, dass Du beide Deinen Teams zugewiesen hast.

- 1 Gehe zu: "Teams" > "Teams"
- 2 Kreiere ein Team (auf das rote "+" klicken).
- 3 Hier sind die Spieler, die Du eben Deiner Altersgruppe zugewiesen hast. Wähle so viele wie Du möchtest aus und füge sie einem Team zu, indem Du unten auf das rote "+" klickst.
- 4 Füge Dein Staff dem Team hinzu, genauso wie Du die Spieler hinzugefügt hast.
- 5 Du kannst die Standardaufstellung für dieses Team einrichten. Dies kannst aber auch zu einem späteren Zeitpunkt machen.
- 6 Du kannst diesem Team spezielle Positionen und Status für Spieler und Staff zuweisen. ACHTUNG: Dies betrifft NUR dieses Team.

## + Vorteile

- Teams werden benötigt, um Spiele zu erstellen. Jedes Spiel muss einem Team zugewiesen werden.
- Alle Informationen (Nummern, Positionen etc) zu Spielern und Staff die in den Teams hinterlegt werden, werden als Standard für alle zukünftigen Spiele verwendet.

**Hinweis:** Wenn Du dem Club einen neuen Spieler hinzufügen möchtest, klicken Sie auf Einstellungen - Spieler hinzufügen.  
**Weitere Hilfe:** Auf "?" oben rechts klicken: "Teams".

# - SCHRITT 7: TRAININGS - GRUPPEN

Erstelle Deine eigenen Trainingsgruppen



## + Gruppen

Die Trainingsgruppen sind für die Trainings dasselbe, wie die Teams für die Spiele. Du musst sie auch zuerst erstellen, bevor Du mit ihnen beginnen kannst zu arbeiten. Alle Informationen und Einstellungen, die in der Trainingsgruppe vorgenommen werden, werden für alle neuen Trainings verwendet.

**Wichtig:** Achte darauf, dass du dich selbst als Staff hinzufügst – sonst wirst Du die Trainings dieser Gruppe NICHT sehen.

- 1 Gehe zu: "Training" > "Gruppen"
- 2 Erstelle eine Trainingsgruppe – genau gleich wie Du es mit den Teams gemacht hast.
- 3 Füge Spieler und Staff der Trainingsgruppe hinzu, damit sie die Trainings dieser Gruppe in ihrer Spieler- und Staff-Plattform sehen können.
- 4 Passe nun alle notwendigen Informationen und Einstellungen wie Trikotfarben und Positionen an. Diese werden als Standard für zukünftige Trainings verwendet (nur für diese Trainingsgruppe).
- 5 Wenn Du einen neuen Spieler - oder Informationen in der Gruppe - hinzugefügt hast, können eine oder mehrere bereits geplante Trainings mithilfe der Funktion 'Zu Training hinzufügen' aktualisiert werden. Lerne die anderen Funktionen kennen, indem Du einfach auf die Symbole drückst.

The screenshot displays the 'Trainingsgruppen' management page. At the top, a red banner shows statistics: 2 Traininggruppen, 16.3 Spieler pro Gruppen, 3.7 Staff pro Gruppen, 2 Torhüter, 7 Verteidiger, and 10 Stürmer. Below this, two player lists are shown. The left list is for 'Junioren Spieler' and the right for 'Junioren Elite A (TG)'. Both lists have a 'Spieler verwalten' button and a search bar. The right list also has a 'Übungen den Spielern anzeigen' toggle. A bottom right panel shows action buttons for adding players to training and other group management functions, with a summary 'Spieler: 19 (-0) = 19'.

## + Vorteile

- Alle Spieler und Staff Informationen werden mit ihren Einstellungen und Status als Standard für jedes neue Training verwendet
- Wenn Du die Informationen hier aktualisierst, kannst Du sie einem oder mehreren bereits geplante Übungen zwischen einem Datumsbereich aktualisieren, ohne sie einzeln überprüfen zu müssen.

**Weitere Hilfe:** Auf "???" oben rechts klicken: "Trainings" > "Gruppen".

# - SCHRITT 7: TRAININGS - PLANUNG

Erstelle Deine eigene Trainingsplanung



## + Planung

In der Planung kannst Du alle Deine Trainings planen und verwalten. Alle Trainings sind einer Trainingsgruppe zugeordnet und Du hast viele Möglichkeiten, Deine Trainings auf dem neuesten Stand zu halten.

1 Gehe zu: "Training" > "Planung"

2 Wähle Deine Trainingsgruppe aus.

3 Erstelle Deine Trainings. Du kannst dies in 3 verschiedene Arten machen:  
- **Manuell**  
- **Import** (durch MIH Importdatei)  
- **Import** durch "Fritz Lenzinger" Datei

4 Import: Für Import siehe Hilfe Seite.

Manuell: Fülle alle Trainingsinformationen im Feld "Trainings" aus.

Wenn Du die Option "Anwesenheit von Spieler und Staff hinzufügen" auf ON setzt, werden die Übungen und alle Spieler- und Staffinformationen, die Du in den "Trainingsgruppen" festgelegt hast, automatisch hinzugefügt.

5 Wenn Du ein Training replizieren möchtest, gehe wie folgt vor: Klicke auf das relevante Training, gehe zu "Trainingsinfo" und verwende die Option "Trainingseinheiten / Übungen wiederholen".

The screenshot displays the MYICE training planning interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Teams, Trainings (with sub-options: Gruppen, Planung, Meine Übungen, Alle Übungen), Dossier, Scouting, Kommunikation, Einstellungen, and Admin Zone. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Trainingsgruppen', features a dropdown menu for selecting a training group (currently 'Elite A (TG)'). Below this is the 'Trainings' form with fields for 'Datum', 'Startzeit', 'Endzeit', 'Art', 'Ort', and 'Bemerkungen'. A red 'ADD' button is located at the bottom right of this form. The right panel, titled 'Übersicht', shows a calendar for October 2018 with training sessions listed as colored blocks. A modal window titled 'Trainingsinfo' is open over the calendar, showing options to 'Wiederholen' (Repeat) or 'Alle X Tage' (Every X days) with checkboxes for 'Mit Übungen' and 'Mit Spieler und Staff', and a red 'Einfügen' button.

## + Vorteile

· Du kannst alle geplanten Übungen in eine PDF- oder Excel-Datei unter "Listenansicht" im Kalender exportieren. Stelle sicher, dass Du den richtigen Zeitraum ("Datumsauswahl") ausgewählt hast.

**Weitere Hilfe:** Auf "?" oben rechts klicken: "Trainings" > "Planung".

# - SCHRITT 7: TRAININGS - TRAININGS

Verwalte Deine Trainings



## + Trainingsinfo - Spieler/Staff

Den Trainings müssen wieder Spieler und Staff zugewiesen werden. Nur so können jene die Trainings in ihrem Kalender sehen und Benachrichtigungen erhalten. Es gibt viele Möglichkeiten, was unter Trainings alles gemacht werden kann. Hier möchten wir lediglich die Grundlagen behandeln.

Wir werden hier den Ablauf mit den Standardelementen (nicht ‚Individuelle Elemente‘) erklären.

- 1 Gehe zu: "Training" > "Planung" – klicke auf ein spezifisches Training
- 2 Trainingsinfo: Bearbeite hier die Basisdaten vom Training.
- 3 **Spieler/Staff:** Verwalte Deine Spieler und Staff auf die gleiche Weise, wie Du sie in den Teams oder Trainingsgruppen verwaltet hast.

Alle Informationen (z.B. Trikotfarben, Positionen, Bewertungen usw) die Du hier bearbeitest, wirken sich NUR auf diese Training aus.

The screenshot displays the 'Trainingsinfo' page for 'Junioren Elite A (TG) Spieler + Staff'. It features two tables for assigning players and staff. The 'Spieler' table is currently populated with 10 entries, each with a color-coded square, position, name, and primary/secondary status. A red plus sign in a circle highlights the 'Add' button in the 'Spieler' table.

Spieler	Staff
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	

Spieler	Staff
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	
+	

## + Hinweis

Bitte prüfe, dass DU dem Training als Staff-Mitglied hinzugefügt bist. Andernfalls nimmt das System an, dass Du NICHT dabei bist. Wir empfehlen, Dich direkt in der Trainingsgruppe hinzuzufügen, damit Du in Zukunft automatisch dabei sein wirst.

**Weitere Hilfe:** Auf "?" oben rechts klicken: "Trainings" > "Planung".

# - SCHRITT 7: TRAININGS - ÜBUNGEN

Wie verwendest Du die Übungen



## + Trainingsübungen

Ein wichtiger Aspekt der Trainings sind die Übungen. Du kannst jedem Training so viele Übungen hinzufügen wie Du möchtest - solange die Gesamtdauer vom Training nicht überschritten wird. Durch das Hinzufügen von Übungen – welche alle mit einem Hauptelement und Element verbunden sind – kannst Du nun anhand Deiner Monatsplanung (wenn ausgefüllt) die Trainings gestalten.

- 1 Gehe zu: Trainingsübungen
- 2 Du kannst wählen zwischen:  
**“Meine Übungen”**: Übungen, die Du als Deine Favoriten markiert hast.  
**Tipp**: Suche nach “My Drill”, um eine blanke Übung zu verwenden.  
**“Club Übungen”**: Übungen, welche von anderen Coaches in Deinem (oder anderen) Club erstellt wurden  
**“MIH Übungen”**: Übungen, welche von My Ice Hockey zur Verfügung gestellt werden  
Klicke auf ein Hauptelement, damit Dir Übungen angezeigt werden.
- 3 Schau via ‘Info’ die Übung an. Gib via ‘Dauer’ die Anzahl Minute ein. Klicke auf **“Add”**.
- 4 Dies ist Deine Trainingsliste. Du kannst die Dauer direkt anpassen oder via Drag & Drop die Reihenfolge ändern.
- 5 Exportiere Dein Training als PDF. Du kannst Dir dies mit oder ohne Details anzeigen lassen.

Titel	Bereich	Hauptelement	Element	Dauer	Aktion
1 on 1   4x 1-1 DZ	Taktik/Spielverhalten	Einzeltaktik	Defensivspiel	20	x 0
1 on 1   Aus Ecke & vor Tor	Taktik/Spielverhalten	Einzeltaktik	Abschlussverhalten	15	x 0
1 on 1   Box out	Taktik/Spielverhalten	Einzeltaktik	Grundspielverhalten	15	x 0
1-1, MZ Counter	Taktik/Spielverhalten	Einzeltaktik	Spiel Rhythmus	20	x 0
1 on 1   Box out	Taktik/Spielverhalten	Einzeltaktik	Abschlussverhalten	20	x 0

## + Hinweis

Wenn Du ein PDF exportierst, wird Dir die An- und Abwesenheitsliste - zusammen mit dem zugehörigen Staff - am Ende der Trainingsliste aufgelistet.

Behalte die “Monatsplanung vs Trainingsplanung für diesen Monat in %” im Auge (wenn Du die Monatsplanung ausgefüllt hast), um Deine Trainings optimal zu planen. Nicht vergessen: Aktualisieren nach dem Ändern der Übungen.

**Weitere Hilfe:** Auf **“?”** oben rechts klicken: “Trainings” > “Planung”.

# - SCHRITT 8: SPIELER/STAFF PLATFORM

Bringe Deine Spieler/Staff auf ihre Plattform



Die Player- und Staff-Plattform ist das Kommunikationstool zwischen Dir und Deinen Spieler und Staff. Sie können dort ihre persönlichen Informationen (Adressen etc) bearbeiten, die von Dir geplanten Trainings und Spiele (Aufgebot), Statistiken und Dossier-Inhalte anzeigen lassen.

Damit sie die Plattform verwenden können, musst Du ihnen ein Login generieren. Stelle sicher, dass sowohl den Spielern als auch dem Staff eine gültige – und im System noch nicht vorhandene - E-Mailadresse zugewiesen ist. Der Login-Zugang wird per E-Mail zugesendet.

**1** Gehe zu “Kommunikation” > “Aktivierung”

**2** Du sendest das Login an einen einzelnen Spieler, indem Du auf das “Umschlag”-Symbol klickst. Um das Login an mehr als einen Spieler zu senden, wähle verschiedene Spieler aus und klicke auf das “Umschlag”-Symbol am unteren Rand der Seite. Wiederhole diese Schritt auch für den Staff.

Wenn das “Umschlag”-Symbol grau markiert ist, bedeutet dies, dass das Login versendet wurde und sich der Spieler/Staff bereits erfolgreich angemeldet hat.

Benachrichtigungen

Dashboard / Kommunikation / Benachrichtigungen

Sende das Spieler Plattform Login direkt an den Spieler

Show 50 entries

Name	E-mail	Sende
Hans Muster	nik.hirzel@gmx.ch	
MIH Spielerplattform	spielerplattform@hotmail.com	
Adolph Lamprecht	player.email28@domain.com	
Arthur Oldfield	player.email42@domain.com	
Ashley Lundahl	player.email30@domain.com	
Bertram Nordin	player.email40@domain.com	
Chadwick Jeff	player.email25@domain.com	
Charlie Juckett	player.email26@domain.com	
Claudio McLennan	player.email34@domain.com	
Donte Ogan	player.email41@domain.com	

**Weitere Hilfe:** Auf “?” oben rechts klicken: “Kommunikation” > “Aktivierung”.

